

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA\* :  
JABATAN\* :  
NAMA PERUSAHAAN\* :  
ALAMAT PERUSAHAAN\* :  
No. TELEPON KANTOR\* : No. KODE POS\* :  
No. HP\* : EMAIL\* :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam mengikuti kegiatan Pengadaan Barang di lingkungan PT INKA MULTI SOLUSI TRADING, kami akan :

1. Melaksanakan kegiatan Pengadaan Barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT INKA MULTI SOLUSI TRADING;
2. Menjunjung tinggi nilai-nilai Integritas, Mutu dan Profesional dalam bersikap dan berperilaku sesuai dengan landasan budaya perusahaan PT INKA MULTI SOLUSI TRADING;
3. Melaksanakan tugas dan kewajibannya secara profesional dan bertanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness)* dan Pedoman Kode Etik PT INKA MULTI SOLUSI TRADING;
4. Tidak menyalahgunakan wewenang dan kesempatan yang telah diberikan untuk memperoleh keuntungan secara pribadi maupun kelompok yang dapat merugikan PT INKA MULTI SOLUSI TRADING;
5. Menyampaikan semua informasi yang benar kepada PT INKA MULTI SOLUSI TRADING dan apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di PT INKA MULTI SOLUSI TRADING;
6. Menjamin bahwa harga yang kami sampaikan adalah wajar dan apabila di kemudian hari diketahui bahwa harga yang kami sampaikan menunjukkan/mengindikasikan adanya ketidakwajaran, maka kami sanggup mempertanggungjawabkan dan mengembalikan kelebihan harga tersebut ke PT INKA MULTI SOLUSI TRADING dan bersedia dikenai sanksi sesuai ketentuan di PT INKA MULTI SOLUSI TRADING dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Menjamin kualitas atas produk dan/atau pekerjaan yang kami berikan telah teruji kualitasnya dan sesuai dengan standar spesifikasi yang telah dipersyaratkan oleh PT INKA MULTI SOLUSI TRADING dan apabila di kemudian hari diketahui bahwa produk yang kami hasilkan tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, maka kami bersedia memperbaiki dan/atau mengganti produk/hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
8. Dalam hal menggunakan sub kontraktor dalam pelaksanaan kerjasama dengan PT INKA MULTI SOLUSI TRADING, maka kami akan memastikan bahwa sub kontraktor yang bersangkutan juga menerapkan prinsip-prinsip yang tercantum dalam Pakta Integritas ini.

Demikian Pakta Integritas ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
Kota, (tanggal - bulan -tahun)

TTD di atas Materai  
Rp6.000,00 & Cap Perusahaan

Nama Terang

Jabatan





**FORM APLIKASI VENDOR (FAV) & ANALISA SURVEI**  
**Vendor Application Form and Survey Analysis Form**  
**PT INKA Multi Solusi Trading**

**ANALISA SURVEI (Survey Analysis)**

**JENIS USAHA :**  
(Industry)

- Vendor (1<sup>st</sup> Party)
- Trading (2<sup>nd</sup> Party)
- Subcontractor (3<sup>rd</sup> Party)
- Others : \_\_\_\_\_

\* Pilih Salah Satu (Choose only 1)  
 \* Beri tanda ( v ) (check)

**KEPEMILIKAN :**  
(Industry Code)

- Swasta Nasional/Privat National
- Swasta Asing/Privat-Foreign
- Join Venture
- BUMN/BUMD/State Company
- Yayasan/Foundation
- Perorangan/Personal
- Others : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN (Documents)**

**DOK.LEGAL PERUSAHAAN (Legal Documents)\* :**

**NOMOR DOKUMEN (Doc. Number)**

- |                          |   |   |       |
|--------------------------|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*               | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Nomor Induk Berusaha (NIB)*                   | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Izin Usaha*                                   | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Akta Pendirian Perusahaan*                    | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPK)* | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Surat Keterangan Domisili*                    | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Company Profile*                              | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Brosur Catalogue                              | : | _____ |

\* Beri tanda ( v ) (check)

**DOKUMEN PENDUKUNG (Support Document)\* :**

- Referensi Bank (Terbaru) Tahun 2020\*
- Laporan Keuangan Min. 2019 - 2020 (Audited)\*
- SPT Tahunan (Terbaru) Min 2019 - 2020\*
- Sertifikat ISO ( jika ada )
- Sertifikasi/Kualifikasi, misal dari KADIN
- Surat Penunjukkan Keagenan/ Distributor (Apabila sebagai Agen / Distributor)
- OTHER \_\_\_\_\_

\* Beri tanda ( v ) (check)

**S & K :**

- \* Diserahkan dalam bentuk Soft Copy ,format PDF (Soft copy only (format pdf), email to : vendor.management@imst.id)
- \* Wajib (Mandatory)
- \* Setiap Dok. Legal & Dok. Pendukung Perusahaan discan dan dikirim soft copy dalam format Zip = size@ max. 2 MB/doc)
- \* Apabila tidak di RESIZE dan tidak mengikuti instruksi diatas, maka tidak akan kami verifikasi**
- \* Dokumen ini berlaku selama **2 Tahun** . Pembaruan data setiap 2 tahun sekali, kami kategorikan vendor aktif.
- \* Apabila ada perubahan data (ttd /nama pejabat/ alamat/email/no. telp) /diinformasikan melalui email.

**SIGNATURE**

**Director**

**Sales/ Purchaser**

sign / paraf

sign /paraf

\*stamp 1x (Center)



**FORM APLIKASI VENDOR (FAV) & ANALISA SURVEI**  
**Vendor Application Form and Survey Analysis Form**  
**PT INKA Multi Solusi Trading**

**KLASIFIKASI PRODUK (Classification of Products)**

**GROUP MATERIAL \* :**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**MEKANIK**  
**ELEKTRIK**  
**GAS**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**TOOLS**  
**FASTENING**  
**OTHER:\_\_\_**

**SPESIFIK JENIS PRODUK\* :**  
**(Product Specification)**

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_

**\* Pilih Salah Satu dan beri tanda check (v) (Choose only 1 and check it)**

**SIGNATURE**

**Penandatanganan Purchase Order**  
**(Sales/ Purchaser)**

(stamp + sign )

\_\_\_\_\_  
 Nama (Name) :  
 Jabatan (Title):

City,dd-mm-yy  
**Penanggung Jawab**  
**(Director)**

(stamp + sign+ materai Rp.6000)

\_\_\_\_\_  
 Nama (Name) :  
 Jabatan (Title):

**HASIL ANALISA SURVEI (Survey Analysis Result)**

**KETERANGAN HASIL ANALISA & SURVEI \* :**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**\* Diisi oleh PT INKA Multi Solusi Trading**

**VERIFIKASI (Verification) for Administrator of PT INKA Multi Solusi Trading**

**STATUS** : OK NOK

**ID NO.** : 

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Kantor Pusat: Jl. Ring Road Barat (Depan Asrama Haji) Telp/Fax : (0351) 2810737. email:corporate@imst.id**

**Warehouse: Jl. Ring Road Barat KM 1 Madiun. Kode Pos: 63127**

**Petunjuk / Instruksi Pengiriman Soft Copy Dokumen by Email**

Dikirim berupa Soft Copy (PDF) - (1 satu folder / size per dokumen = maks 2 MB) email ke : vendor.management@ims  
- Subject Email : REGISTRASI VENDOR - PT.....(Nama Perusahaan Anda)

Masing - masing dokumen/ file diberi nama & nomor sesuai urutan berikut :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*   |
| <input type="checkbox"/> | 2 Nomor Induk Berusaha (NIB)*   |
| <input type="checkbox"/> | 3 Izin Usaha*   |
| <input type="checkbox"/> | 4 Akta Pendirian Perusahaan*  |
| <input type="checkbox"/> | 5 Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPK)*                                 |
| <input type="checkbox"/> | 6 Surat Keterangan Domisili*  |
| <input type="checkbox"/> | 7 Company Profile*  |
| <input type="checkbox"/> | 8 Brosur Catalogue  |
| <input type="checkbox"/> | 9 Referensi Bank (Terbaru) Tahun 2020*  |
| <input type="checkbox"/> | 10 Laporan Keuangan Min. 2019 - 2020 (Audited)*                                 |
| <input type="checkbox"/> | 11 SPT Tahunan (Terbaru) Min 2019 - 2020*                                       |
| <input type="checkbox"/> | 12 Sertifikat ISO ( jika ada )  |
| <input type="checkbox"/> | 13 Sertifikasi/Kualifikasi, misal dari KADIN                                    |
| <input type="checkbox"/> | 14 Surat Penunjukkan Keagenan/ Distributor (Apabila sebagai Agen / Distributor) |
| <input type="checkbox"/> | 15 FAV (Form Aplikasi Vendor)   |
| <input type="checkbox"/> | 16 Pakta Integritas   |

\* Beri tanda ( v ) (check)

**Petunjuk / Instruksi Pengiriman Dokumen Hard Copy by Pos/ Ekspedisi**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | FAV (Form Aplikasi Vendor) - Asli (Original) |
| <input type="checkbox"/> | Pakta Integritas - Asli (Original)           |

Alamat pengiriman :



**PT INKA (Persero)**  
**JL Yos Sudarso No 71 Kota Madiun -**  
**Jawa Timur**  
**Telp : +62.351.452271-74**  
**Kode pos : 63122**  
**Up: Aditrie Vidyaswari - (Aik)**

**Note**

Note :

Sewaktu - waktu akan kami visit/ survei

Dokumen sewaktu-waktu akan kami minta/ cek yang asli